

Utförandeentreprenad									
		BET	ANT	ÄNDRINGEN AVSER		SIGN	DATUM	FASTST	
		Sundholmens ekonomiska fiberförening							
KONSULT		<b>Entreprenad för byggnation av fibernät för Sundholmens ekonomiska fiberförening.</b>							
UPPDRAG NR	UPPRÄTTAD AV		DATUM		FASTSTÄLLD				
DATUM	HANDLÄGGARE		PROJEKTNR	DIARIENR	A/G	KOPIA NR	H		
ANSVARIG								BET	

Dessa administrativa föreskrifter ansluter till AMA AF 12.

## **AF ADMINISTRATIVA FÖRESKRIFTER**

### **AFA ALLMÄN ORIENTERING**

Sundholmens ekonomiska fiberförening är en ekonomisk förening av grannar kring sjön Ås Tolken. Föreningen vill erbjuda föreningens medlemmar en fiberanslutning för en framtidssäker internetuppkoppling med ett stort TV-utbud och billig telefoni. Föreningens medlemmar bor i kommunernas ytterkanter (Borås och Ulricehamn) här är de stora operatörerna inte så intresserade av fiberutbyggnad därför uppmuntras glesbygden att bilda lokala fiberföreningar där man med hjälp av eget arbete och lokal kännedom kan bygga kostnadseffektiva nät. Det är vad Sundholmens fiberförening har som mål.

#### **AFA.1 Kontaktuppgifter**

##### **AFA.11 Byggherre**

Sundholmens fiberförening, ekonomisk förening  
c/o Sundholmens Gård 516 92 Äspered  
Org nr 769625-5046

Logo	Dokumentnamn / Kapitelrubrik <b>AF ADMINISTRATIVA FÖRESKRIFTER</b>		Kapitelbokstav / Sidnr <b>AF/2 (15)</b>
			Handläggare
Status	Projektnamn SFF fiberutbyggnad		Projektnr
			Datum
			Rev. datum
Kod	Text		Rev

## **AFA.12 Beställare**

Sundholmens fiberförening ekonomisk förening  
c/o Sundholmens Gård 516 92 Äspered  
Org nr 769625-5046

## **AFA.121 Beställarens kontaktperson under anbudstiden**

Gunnar Axelsson  
Telefon 0520-47 52 33  
E-post:  
gunnar.axelsson@rexel.se

Erik Öhlund  
Telefon 0703-65 56 32  
E-post: erikohlund@bornet.net

## **AFA.122 Beställarens kontaktperson för visning av arbetsområdet**

Samma som AFA.121

## **AFA.2 Orientering om objektet**

### **AFA.21 Översiktlig information om objektet**

I Borås och Ulricehamns kommuns vid Västra sidan av sjön Ås Tolken har Sundholmens fiberförening ekonomisk förening bildats och skall bygga ett öppet fibernät för telefoni, bredband och TV. Detta med avsikt att ansluta samtliga fastigheter som är medlemmar inom nedan beskrivna geografiska området(se även bifogat medlems register). Föreningen begär in anbud på komplett anläggnings och installationsentreprenad.

I anbudet skall ingå kostnader för markarbeten inkl grov återställning, kanalisationsmaterial såsom slangar, markeringsband, skarv och kopplingsmaterial, fibermaterial såsom kablar, skarv och kopplingsmaterial, projektering och dokumentation. Anbudet skall inkludera allt erforderligt material och arbete för komplett fiberoptiskt kommunikationsnät för driftsättning.

### **AFA.22 Objektets läge**

Området ingår i Trogareds telestationsområde och berör området söder om E40 från Trogareds Ek i norr till dannikevägen i söder. Allt på västra sidan av sjön Tolken. Området framgår översiktligt karta som är bifogad. Antalet fastigheter i området är ca 120.

Av dessa fastigheter har 90 i dagsläget anmält intresse och betalat in medlemsavgift för anslutning, se bifogad fastighetslista

Information om Föreningen och området finns på Föreningens hemsida:  
[www.sundholemsfiber.se](http://www.sundholemsfiber.se)

Logo	Dokumentnamn / Kapitelrubrik <b>AF ADMINISTRATIVA FÖRESKRIFTER</b>		Kapitelbokstav / Sidnr <b>AF/3 (15)</b>
			Handläggare
Status	Projektnamn SFF fiberutbyggnad		Projektnr
			Datum
			Rev. datum
Kod	Text		Rev

## **AFA.3 Förkortningar**

Följande förkortningar används i dessa administrativa föreskrifter:

SFF – Sundholmens fiberförening ekonomisk förening

## **AFB UPPHANDLINGSFÖRESKRIFTER**

Förordning (2006:260) om antidiskrimineringsvillkor i upphandlingskontrakt.

### **AFB.1 Former m m för upphandling**

#### **AFB.11 Upphandlingsform**

Samordnad generalentreprenad, där gräventreprenören har samordningsansvaret.

#### **AFB.12 Upphandlingsförfarande vid upphandling**

Upphandling sker genom öppet förfarande.

De olika delarna materiel, grävning och fiberinstallation upphandlas som separata delar.

#### **AFB.13 Entreprenadform**

Samordnad generalentreprenad, där gräventreprenören har samordningsansvaret.

#### **AFB.14 Ersättningsform**

Fast pris utan indexreglering. Reglerbara mängder. Öppen redovisning genom dagbok.

#### **AFB.17 Förutsättningar för upphandlingens genomförande**

Om inkomna anbudspriser överstiger SFF budget för entreprenaden kan upphandlingen komma att avbrytas. Projekteringen redovisar anläggningens tänkta utformning. Denna kan komma att ändras exempelvis genom att medlemmar tillkommer, eller att läge för nod (miljöskåp) kan förändras utifrån val av kommunikationsoperatör. Den slutliga kostnaden för entreprenaden fastställs enligt utförda mängder utifrån å-priser.

### **AFB.2 Förfrågningsunderlag**

#### **AFB.21 Tillhandahållande av förfrågningsunderlag**

Förfrågningsunderlaget är digitalt och finns att tillgå i OPICs databas: [www.opic.se](http://www.opic.se) eller så kan underlaget hämtas via [www.sundholmensfiber.se](http://www.sundholmensfiber.se) under **upphandling**.

Logo	Dokumentnamn / Kapitelrubrik <b>AF ADMINISTRATIVA FÖRESKRIFTER</b>		Kapitelbokstav / Sidnr <b>AF/4 (15)</b>
			Handläggare
Status	Projektnamn SFF fiberutbyggnad		Projektnr
			Datum
			Rev. datum
Kod	Text		Rev

## **AFB.211 Tillhandahållande av förfrågningsunderlag till underentreprenörer**

Anbudsgivare infördrar erforderliga anbud från underentreprenörer.

## **AFB.22 Förteckning över förfrågningsunderlag**

- |    |   |
|----|---|
| 01 | Områdets karta                            |
| 02 | Mängdförteckning                          |
| 03 | PTS anvisningar                           |
| 04 | Projekteringsunderlag                     |
| 05 | Medlemsregister med fastighetsförteckning |
| 06 | Robusta näts föreskrifter                 |

## **AFB.23 Kompletterande förfrågningsunderlag**

Eventuella förtydliganden, förändringar och/eller kompletteringar av förfrågningsunderlaget kommer att publiceras i OPICs databas [www.opic.com](http://www.opic.com) samt på SFF websida.

## **AFB.25 Frågor under anbudstiden**

Eventuella frågor ska ställas till beställarens kontaktperson, se AFA.121

Om förfrågningsunderlaget anses otydligt i något avseende är det viktigt att beställarens kontaktperson enligt AFA.121 kontaktas i ett så tidigt skede som möjligt så att missförstånd kan undvikas.

## **AFB.3 Anbudsgivning**

### **AFB.31 Anbuds form och innehåll**

Anbud ska avges skriftligen i överensstämmelse med förfrågningsunderlag.

Anbud ska avges i svensk valuta (SEK). Reglering till följd av kursändring mellan svensk och utländsk valuta medges inte.

Svenska språket ska tillämpas i tal och skrift gällande anbudsfrågan, anbud, kontrakt och genomförande.

Anbud ska vara undertecknat av behörig företrädare för anbudsgivaren.

Logo	Dokumentnamn / Kapitelrubrik <b>AF ADMINISTRATIVA FÖRESKRIFTER</b>		Kapitelbokstav / Sidnr <b>AF/5 (15)</b>
			Handläggare
	Projektnamn SFF fiberutbyggnad		Projektnr
Status			Datum
			Rev. datum
Kod	Text		Rev

### **AFB.311 Huvudanbud**

Med huvudanbud avses anbud helt enligt förfrågningsunderlaget.

### **AFB.313 Alternativa utföranden**

Alternativa utföranden får inlämnas om huvudanbud samtidigt lämnas.

Anbudsgivare är välkommen att utöver huvudanbud lämna anbud med alternativt utföranden.

### **AFB.32 Anbudstidens utgång**

Anbud ska vara beställaren tillhanda senast 2013-09-10.  
Detta räknas som tiden för sommar semester plus 4 veckor

### **AFB.33 Anbuds giltighetstid**

Anbudsgivaren ska vara bunden av sitt anbud **60** dagar efter anbudstidens utgång.

Om upphandlingen blir föremål för rättslig prövning ska beställaren ha rätt att förlänga anbudens giltighetstid fram till dess att upphandlingskontrakt kan tecknas, dock i högst två månader efter angiven giltighetstid.

### **AFB.34 Adressering**

Anbud ska skriftligen i förseglat skick insändas till:

Erik Öhlund  
Sjöbredared 110  
523 98 Hökerum

E-mail: erikohlund@bornet.net

Anbud som avges via e-post ansvarar anbudsgivaren för leveransen.

## **AFB.5 Prövning av anbudsgivare och anbud**

### **AFB.52 Prövning av anbudsgivares lämplighet**

Anbudsgivare ska vara registrerad i aktiebolags-, handels- eller föreningsregister samt vara registrerad för redovisning och inbetalning av mervärdesskatt, innehållen preliminär A-skatt och arbetsgivaravgift.

Anbudsgivaren ska ha betalt socialförsäkringsavgifter och föreskrivna skatter och avgifter.

Logo	Dokumentnamn / Kapitelrubrik <b>AF ADMINISTRATIVA FÖRESKRIFTER</b>		Kapitelbokstav / Sidnr <b>AF/6 (15)</b>
			Handläggare
	Projektnamn SFF fiberutbyggnad		Projektnr
Status			Datum
			Rev. datum
Kod	Text		Rev

### **Krav på teknisk och yrkesmässig kapacitet**

Anbudsgivaren (företaget) ska ha erfarenhet och kompetens för att kunna genomföra aktuell entreprenad. Detta ska styrkas genom referenser avseende minst 3 liknande uppdrag, med likvärdig omfattning och komplexitet, genomförda under de senaste 5 åren.

Nystartade företag eller företag som vill utvidga sitt verksamhetsområde får lämna referenser på tidigare utförda uppdrag där företagets företrädare eller nyckelpersonal har haft en viktig roll.

Referensuppdragen redovisas i formulär till anbud.

- Arbetsledaren ska ha dokumenterad erfarenhet av sådana arbeten som entreprenaden avser.
- Övriga nyckelpersoner ska ha dokumenterad kompetens och erfarenhet av sådana arbeten som avses i handlingarna.

### **Önskemål på kvalitets- och miljöledningssystem**

En fördel är om anbudsgivare har ett kvalitetsledningssystem som motsvarar alternativt följer kraven i aktuell SS-EN ISO 9001 för minst följande rutiner:

- Styrande dokument
- Redovisande dokument
- Hantering av avvikande produkter
- Korrigering av åtgärder
- Förebyggande åtgärder

En fördel är om anbudsgivaren har ett miljöledningssystem som motsvarar alternativt följer kraven i aktuell SS-EN ISO 14001 för minst följande rutiner:

- Styrande dokument
- Redovisande dokument
- Hantering av avvikande produkter
- Korrigering av åtgärder
- Förebyggande åtgärder

Finns ett alternativt båda systemen så lämpligt underlag för att vissa på dessa system.

## **AFB.53 Prövning av anbud**

Styrelsen för SFF kommer att värdera anbuderna utifrån olika aspekter innan beslut tas om vem som vinner upphandlingen.

Anbudet kommer att värderas efter pris, anbudsgivarens förutsättningar och kompetens, tid för färdigställande, finansiell ställning, referenser geografisk placering. Leverantörens kompetens och kapacitet värderas baserat på företagspresentation och referensprojekt.

Logo	Dokumentnamn / Kapitelrubrik <b>AF ADMINISTRATIVA FÖRESKRIFTER</b>		Kapitelbokstav / Sidnr <b>AF/7 (15)</b>
			Handläggare
	Projektnamn SFF fiberutbyggnad		Projektnr
Status			Datum
			Rev. datum
Kod	Text		Rev

Anbudsgivaren ska ha en god finansiell ställning så att entreprenaden kan genomföras utan hinder. Föreningen kan komma att begära kompletterande upplysningar.

Anbudsgivare skall i anbudet redovisa en enkel företagspresentation och information om ägarstruktur.

Anbudet skall innehålla uppgifter som styrker att anbudsgivaren är:

- Registrerad i aktiebolags -, handel - eller föreningsregistret.
- Registrerad för redovisning och inbetalning av mervärdesskatt, innehållen preliminär A-skatt, arbetsgivaravgifter och egenavgifter.
- Fri från skulder för svenska skatter och sociala avgifter.
- Ovanstående uppgifter styrks lämpligen med kopia av registreringsbevis från Bolagsverket samt ifylld blankett SKV4820, som får vara högst tre månader gammal räknat från sista anbudsdag.

Föreningen förbehåller sig fri prövningsrätt av inkomna anbud.

#### **AFB.54 Meddelande om beslut efter prövning av anbudsgivare och anbud**

Beslut efter anbudsprövning meddelas anbudsgivare

Tilldelningsbeslutet är inte att se som en accept enligt avtalslagen.

#### **AFB.55 Sekretess för anbudshandlingar**

Uppgifter som anbudsgivaren önskar sekretessbelagda lämnas i form av separata bilagor som enkelt kan avskiljas från övriga uppgifter i anbudet.

#### **AFB.56 Kontraktstecknande**

Avtal sluts genom upphandlingskontrakt.

Logo	Dokumentnamn / Kapitelrubrik <b>AF ADMINISTRATIVA FÖRESKRIFTER</b>		Kapitelbokstav / Sidnr <b>AF/8 (15)</b>
			Handläggare
Status	Projektnamn SFF fiberutbyggnad		Projektnr
			Datum
			Rev. datum
Kod	Text		Rev

## **AFC      ENTREPRENADFÖRESKRIFTER VID UTFÖRANDEENTREPRENAD**

### **AFC.1      Omfattning**

Entreprenaden omfattar övertagande av projekteringsunderlag, see bifogade dokument till färdigställande av fibernätet enligt AFB.22. dokumentation.

### **AFC.115      Uppföljning av avtal**

Grävning i medlemmarnas tomter samt i förhandsöverenskommen grävning/schakt.

### **AFC.12      Arbetsområde**

#### **AFC.121      Arbetsområdets gränser**

Arbetsområdet anges av beställaren i samband med visning av arbetsplatsen.

Arbetsområdet framgår av kartbilaga, Här ingår inte grävning i medlemmarnas tomter samt i förhandsöverenskommen grävning/schakt. Observera att det finns stora områden med samdragning och existerande stam fiber.

Till arbetsområdet räknas även de delar utanför det egentliga området, som tillfälligt berörs av entreprenörens arbeten.

Fibernätet avslutas i ÖP utomhus på husfasad eller dylikt enligt överenskommelse med husägare. Grävning i trädgård ingår ej, utan bekostas av respektive husägare.

#### **AFC.122      Syn före påbörjande av arbete**

Gemensam syn av arbetsområdet ska förrättas före påbörjande av entreprenaden.

### **AFC.13      Förutsättningar**

#### **AFC.132      Arbetstider**

Arbetstiden får förläggas helgfri måndag - fredag kl 06:30-18:00

Arbete under andra tider förutsätter beställarens godkännande och eventuella extra kostnader ska betalas av entreprenören.

#### **AFC.133      Pågående drift eller verksamhet inom och invid arbetsområdet**

Arbetsområdet får ej disponeras så att erforderliga tillfarter, entréer, utrymningsvägar och passager blockeras.



Logo	Dokumentnamn / Kapitelrubrik <b>AF ADMINISTRATIVA FÖRESKRIFTER</b>		Kapitelbokstav / Sidnr <b>AF/9 (15)</b>
			Handläggare
	Projektnamn SFF fiberutbyggnad		Projektnr
Status			Datum
			Rev. datum
Kod	Text		Rev

#### **AFC.134 Förutsättningar med hänsyn till befintliga byggnader**

Entreprenören är skyldig att tillse att övriga byggnaders el-, tele-, VA- och värmeförsörjning ej störs av entreprenadarbeten.

In- och omkopplingar av el-, tele- och VVS-installationer ska utföras vid tidpunkter som bestäms i samråd med beställaren senast 1 vecka i förväg.

Om byggnadsdelar eller föremål påträffas, som bedöms vara av kulturhistoriskt värde, ska antikvarisk kontrollant omedelbart underrättas. Alla sådana fynd utgör historiska dokument och är Riksantikvarieämbetets egendom och får ej bortföras eller förstöras.

Dokumentation av arbetet kommer fortlöpande att utföras. Entreprenören är skyldig att tillhandahålla erforderlig handräckning i samband med dokumentationen.

För dokumentationsansvarig gäller vad som anges för beställarens kontrollant i AB 04 kap 3.

#### **AFC.135 Förutsättningar med hänsyn till vägtrafik**

Del av dragningen kommer att beröra allmän väg. Entreprenören ska planera och genomföra arbetet enligt rådande lagar. Både för entreprenörens säkerhet och för trafikens tydlighet. Eventuella extra kostnader med detta arbete eller komplikationer är entreprenören ansvarig för.

#### **AFC.14 Skydds- och säkerhetsföreskrifter m m**

Kommunens lokala ordningsstadga ska följas.

#### **AFC.15 Varor m m**

Miljöfarlig vara och avfall ska tas omhand enligt gällande bestämmelser, samtliga kostnader för detta ska ingå i entreprenaden.

I första hand ska returemballage användas. Om returemballage inte kan användas ska emballaget vara anpassat till byggplatsens källsorteringssystem.

#### **AFC.151 Varor från entreprenören**

Varor/tjänster som ingår i entreprenaden ska uppfylla de krav som gäller för kemiska ämnen, kemiska produkter och varor enligt EU-förordningarna Reach (EG nr 1907/2006) och CLP (EG nr 1272/2008).

Logo	Dokumentnamn / Kapitelrubrik <b>AF ADMINISTRATIVA FÖRESKRIFTER</b>		Kapitelbokstav / Sidnr <b>AF/10 (15)</b>
			Handläggare
Status	Projektnamn SFF fiberutbyggnad		Projektnr
			Datum
			Rev. datum
Kod	Text		Rev

## **AFC.152 Varor eller arbeten från beställaren**

Entreprenören och SFF diskuterar innan byggstart vilka arbeten och varor som ska användas/utföras. Entreprenören har det fulla ansvaret för lagring och hantering av materiel som tillhandahålls av beställaren.

## **AFC.1521 Förbeställda varor eller arbeten**

## **AFC.1532 Slutredovisning**

Den slutredovisning som skall överlämnas till beställaren vid slutbesiktning skall innehålla mängduppgifter för de olika posterna i mängdförteckningen. Mängder skall styrkas av dagboksanteckningar, vilka skall redovisas för beställaren fortlöpande veckovis under arbetets gång.

Slutredovisning ska ske vid en förutbestämd tid där sakkunnig personal från entreprenören kan besvara på slutresultatet av installationen.

## **AFC.16 Tillstånd m m**

## **AFC.161 Tillstånd från myndigheter**

SFF har sökt erforderliga tillstånd.

## **AFC.171 Anmälningar till myndigheter**

Eventuella anmälningar till trafikverket för arbete inom vägområde ansvarar entreprenören för.

## **AFC.183 Ansvar för byggarbetsmiljö**

I entreprenörens ansvar ska bl a ingå att:

- Vara byggarbetsmiljösamordnare för utförande av byggnads- och anläggningsarbetena

## **AFC.27 Underrättelser om avvikelser o d**

Underrättelse om avvikelser i kontraktshandlingarna enligt AB 04 kap 2 § 9 ska meddelas beställaren.

## **AFC.28 Entreprenörens kontroll**

All provning/kontroll bekostas av entreprenören.

Logo	Dokumentnamn / Kapitelrubrik <b>AF ADMINISTRATIVA FÖRESKRIFTER</b>		Kapitelbokstav / Sidnr <b>AF/11 (15)</b>
			Handläggare
Status	Projektnamn SFF fiberutbyggnad	Projektnr	
		Datum	
		Rev. datum	
Kod	Text		Rev

Entreprenören ska utföra kontroll för att verifiera att ställda krav är uppfyllda.

Entreprenören ska i tid underrätta beställaren om tidpunkter då denna verifiering/kontroller sker.

Föreskriven kontroll ska dokumenteras. Intyg och protokoll över föreskriven kontroll (exempelvis provningar och mätningar) ska lämnas till beställaren snarast efter kontrollen.

#### **Egenkontroll**

Egenkontroll genomförs i takt med arbetenas bedrivande.

#### **Funktionskontroll**

Med funktionskontroll avses det totala funktionssambandet inom entreprenaden. Kontrollen av installerade delkomponenter ska ske under verkliga driftförhållanden eller med simulerad belastning för kontroll av samverkande prestanda.

Om fel påvisas vid funktionskontroll ska felet åtgärdas och förnyad funktionskontroll genomföras innan samordnad kontroll, om inte parterna överenskommer om annat.

#### **Samordnad kontroll**

Med samordnad kontroll avses kontroll av det totala funktionssambandet - utförd utefter hela kedjan - oberoende av entreprenadgränser inklusive funktionssamband med befintliga system.

Samordnad kontroll kan ses som den punkt då SFF nätet tas i drift.

Om fel påvisas vid samordnad kontroll ska felet åtgärdas och förnyad samordnad kontroll genomföras innan slutbesiktning, om inte parterna överenskommer om annat.

## **AFC.3 Organisation**

### **Överlåtelse**

Fortifikationsverket äger rätt att överlåta samtliga rättigheter och skyldigheter till ny organisationsform för det fall Fortifikationsverket byter till sådan ny organisationsform.

## **AFC.31 Beställarens organisation**

### **AFC.311 Beställarens ombud**

Beställarens ombud är samma som A121

.

Logo	Dokumentnamn / Kapitelrubrik <b>AF ADMINISTRATIVA FÖRESKRIFTER</b>		Kapitelbokstav / Sidnr <b>AF/12 (15)</b>
			Handläggare
Status	Projektnamn SFF fiberutbyggnad		Projektnr
			Datum
			Rev. datum
Kod	Text		Rev

### **AFC.331 Startmöte**

Startmöte enligt AB 04 kap 3 § 2 ska hållas innan entreprenaden påbörjas.  
Vid startmötet ska beställare, entreprenörer och byggledning delta.

Plats: Enligt SFF och entreprenörens överenskommelse.

Vid startmötet ska entreprenören bl.a. redovisa:

- Förslag till tidplan enligt AFC.41

### **AFC.333 Byggmöten**

På kallelse av beställaren hålls byggmöte ca varje till varannan vecka.

### **AFC.34 Arbetsledning och anställda**

Anställda ska ha dokumenterad kompetens och erfarenhet av sådana arbeten som avses i handlingarna.

Avser entreprenören att använda lärling ska anmälan om detta göras till beställaren i god tid.

### **AFC.35 Underentreprenörer**

Vid val av underentreprenörer under kontraktstiden ska entreprenören samråda med beställaren.

### **AFC.37 Samordning**

#### **AFC.371 Samordning av arbeten**

Entreprenören övertar beställarens ansvar för samordning med sidoentreprenör enligt AFC.131.

#### **AFC.372 Samordning av installationer**

Entreprenören ska hålla installationskunnig samordningsman (installationssamordnare).

Installationssamordnaren ska ha tvärfacklig installationskompetens och bred erfarenhet av hela installationen.

Logo	Dokumentnamn / Kapitelrubrik <b>AF ADMINISTRATIVA FÖRESKRIFTER</b>		Kapitelbokstav / Sidnr <b>AF/13 (15)</b>
			Handläggare
Status	Projektnamn SFF fiberutbyggnad		Projektnr
			Datum
			Rev. datum
Kod	Text		Rev

## **AFC.4 Tider**

### **AFC.41 Tidplan**

Entreprenören ska till beställarens ombud överlämna förslag till samordnad detaljerad tidplan vid startmötet, dock senast inom 30 dagar från det beställning erhöles.

I tidplanen ska bland annat tider för nedanstående arbeten redovisas:

- Underentreprenörers arbeten
- Sidoentreprenörers arbeten
- Samordnad kontroll
- leverans av tillhandahållen utrustning och leveransbesiktningar
- förbesiktningar (AB 04 kap 7 § 1)
- slutbesiktning (AB 04 kap 7 § 2)
- information till driftpersonalen

### **AFC.45 Färdigställandetider**

Arbetet ska bedrivas så att det är fullt färdigt och tillgängligt för slutbesiktning efter särskild överenskommelse.

### **AFC.47 Garantitid**

### **AFC.472 Särskild varugaranti**

Bevis om särskilda varugarantier överläts på beställaren före slutbesiktning.

### **AFC.54 Försäkringar**

Entreprenörens allrisk- och ansvarsförsäkring ska minst uppfylla försäkringsbranschens beskrivning av minimiomfattning för allriskförsäkring och ansvarsförsäkring, entreprenadförsäkringar enligt AB 04 kap 5 § 22.

## **AFC.6 Ekonomi**

### **AFC.61 Ersättning**

Ändringar och tillägg till MER 10 framgår av förteckning över reglerbara mängder.

### **AFC.611 Ersättning för ÄTA-arbeten**

Kostnadsreglering sker enligt något av följande alternativ.

Logo	Dokumentnamn / Kapitelrubrik <b>AF ADMINISTRATIVA FÖRESKRIFTER</b>		Kapitelbokstav / Sidnr <b>AF/14 (15)</b>
			Handläggare
	Projektnamn SFF fiberutbyggnad		Projektnr
Status			Datum
			Rev. datum
Kod	Text		Rev

- .1 Enligt à-priser som ska avse samtliga kostnader inklusive. kostnader för räntor och administration samt vinst, för i kontraktshandlingarnas mening färdigt arbete.
- .2 Då värde av tillkommande arbeten ska bestämmas enligt självkostnadsprincipen (löpande räkning) enligt AB 04 kap 6 § 9 tillämpas förenklat förfarande enligt följande

## **AFC.612 Ersättning för reglerbara mängder**

I de fall mängder ska vara reglerbara enligt förfrågningsunderlaget gäller att verklig mängd mäts i samband med arbetets utförande varvid reglering av anbudssumman görs enligt angivet à-pris.

Mängderna som ska vara reglerbara framgår i mängdförtäckningen.

## **AFC.62 Betalning**

### **AFC.622 Betalningsplan**

Betalningsplan, baserad på utfört arbete, ska utgöra underlag för fakturering. Betalningsplan överlämnas vid startmöte till beställarens ombud för godkännande.

## **AFC.8 Hävning**

Utöver vad som anges i AB 04 kap 8 §1 har beställaren rätt att häva kontraktet med omedelbar verkan om det under avtalstiden visar sig att leverantören har lämnat oriktiga uppgifter av väsentlig karaktär i anbudet.

## **AFC.9 Tvistelösning**

Tvist på grund av kontraktet ska avgöras av domstol om inte parterna kan enas på annat sätt.

Logo	Dokumentnamn / Kapitelrubrik <b>AF ADMINISTRATIVA FÖRESKRIFTER</b>		Kapitelbokstav / Sidnr <b>AF/15 (15)</b>
			Handläggare
Status	Projektnamn SFF fiberutbyggnad		Projektnr
			Datum
			Rev. datum
Kod	Text		Rev

## **AFG ALLMÄNNA ARBETEN OCH HJÄLPMEDEL**

### **AFG.1 Etablering av arbetsplats**

#### **AFG.11 Placering av allmänna hjälpmedel**

Placering av allmänna hjälpmedel ska ske i samråd med beställaren.  
SFF kan erbjuda uppställningsplatser för maskiner, material eller övrig utrustning.

#### **AFG.13 Tillfällig väg och plan**

Vägar, planer och P-platser som kan disponeras under entreprenadtiden anges i samband med visning av arbetsområdet.

#### **AFG.14 Tillfällig el- och va-försörjning**

Anslutningspunkter för tillfälliga anslutningar anges i samband med visning av arbetsområdet.

#### **AFG.141 Tillfällig elförsörjning**

Entreprenören får utan kostnad nyttja inom anläggningen befintliga uttag för elkraft. Byggekraft får dock inte uttas i sådan omfattning att anläggningens drift störs. Om mer effektkrävande apparater ska användas, svarar entreprenören för tillfällig elkraft samt bestrider alla kostnader härför.

#### **AFG.85 Återställande av mark**

Återställning av gräv och schakt arbeten sker med hjälp av SFF ideella hjälp.  
Återställningen som ingår i anbudet är endast grov återställning. Ytterligare återställning sker genom överenskommelse med SFF och efter rådande a-priser.